



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 249 - 29 марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2023 № 065 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района от 27.11.2020 №837»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.03.2023 № 069 «О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2023 № 070 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2023 № 071 «О порядке выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»	2
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	5
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ	5
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ	5
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	5
Извещение о возможном установлении публичного сервитута	6
Извещение о возможном установлении публичного сервитута	6
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	7

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2023 №065 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района от 27.11.2020 №837»

В связи с приведением нормативных правовых актов Каслинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.11.2020г. №837 «Об утверждении Порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Каслинского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.admktmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления стратегического планирования, анализа и контроля администрации Каслинского муниципального района Ветрову Е.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.03.2023 №069 «О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 №289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)», в целях установления дифференцированных требований к обеспечению безопасности антитеррористической защищенности объектов (территорий) в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования, расположенных на территории Каслинского муниципального района, и проведения категорирования объектов (территорий).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в «периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 24.03.2023 № 069

Положение

О комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защите, в отношении подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования Каслинского муниципального района (далее - Комиссия) создана на исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)», в целях установления дифференцированных требований к обеспечению безопасности антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных организаций осуществляющих деятельность в сфере образования, расположенных на территории Каслинского муниципального района, и проведения категорирования объектов (территорий).

2. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Комиссия самостоятельна в решении вопросов, отнесенных к её компетенции.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

4. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии, при его отсутствии – заместителем.

5. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и ответственный секретарь, а так же члены комиссии.

6. В работе Комиссии участвуют представители Федеральной службы безопасности России по Челябинской области, представители Отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 8 Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Челябинской области, представители Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района», а также представители Управления образования администрации Каслинского муниципального района и руководители образовательных организаций Каслинского муниципального района.

7. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных, муниципальных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.

8. Количественный состав комиссии устанавливается не менее 7 человек.

9. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

10. Организационное обеспечение работы комиссии возлагается на Управление образования администрации Каслинского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

11. Комиссия наделяется полномочиями за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации».

шения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

12. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий осуществляет следующие функции:

- 1) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;
- 2) определяет возможные последствия совершенных террористических актов на основании прогнозного показателя о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью;
- 3) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);
- 4) выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования объекта (территории) в целом, его повреждению или аварии на нем;
- 5) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;
- 6) определяет перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовый год, следующих за текущим финансовым годом.
- 7) согласовывают акт категорирования объекта и паспорт безопасности объекта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

15. Председатель комиссии:
- 1) руководит деятельностью комиссии;
 - 2) планирует и организует работу комиссии;
 - 3) принимает решение о созыве заседания комиссии;
 - 4) председательствует на заседаниях комиссии;
 - 5) подписывает протокол комиссии и заключение по результатам принятого решения на комиссии, акты категорирования, паспорта безопасности объектов;
 - 6) распределяет обязанности между членами комиссии;
 - 7) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной власти;
16. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
17. Заместитель председателя комиссии:
- 1) организует предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;
 - 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
 - 3) выполняет поручения председателя комиссии;
18. В период временного отсутствия заместителя председателя комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.
19. Секретарь комиссии:
- 1) ведет делопроизводство, сбор документов (паспортов безопасности, актов категорирования) организаций по вопросам деятельности комиссии;
 - 2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии;
 - 3) обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
 - 4) оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов;
 - 5) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания комиссии путем направления извещения не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии;
 - 6) знакомит членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами дел, вынесенных для рассмотрения на заседании комиссии;
 - 7) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, подписывает протоколы и представляет их на подпись председателю комиссии;
 - 8) обеспечивает подготовку проектов заключений по результатам принятого решения на комиссии;
 - 9) по указанию председателя комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией решений;
 - 10) осуществляет техническое обеспечение работы комиссии;
 - 12) обеспечивает сохранность дел комиссии.
20. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председательствующим на заседании комиссии.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2023 № 070 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района»

В целях приведения правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с системой правовых актов, действующей в администрации Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Изменения в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности главы Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 768 (далее - Положение)

1. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:
«19. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью принимается главой Каслинского муниципального района в течение 5 рабочих дней и оформляется распоряжением администрации Каслинского муниципального района или заместителем главы Каслинского муниципального района, в компетенцию которых входит решение вопросов по координируемым сферам деятельности. Согласование не требуется в случае, если поощрение инициировано главой Каслинского муниципального района, первым заместителем главы Каслинского муниципального района, заместителями главы Каслинского муниципального района. Проект распоряжения администрации Каслинского муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарностью дополнительно согласовывается с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района.»
2. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:
«26. Копия распоряжения администрации Каслинского муниципального района о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью направляется по месту работы награжденного для внесения соответствующей записи в трудовую книжку (личное дело), по месту нахождения организации.»

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 27.03.2023 № 071 «О порядке выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях привлечения молодых специалистов, обучающихся по договору о целевом обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования для работы в учреждениях Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.04.2017 №248 «Об утверждении положения о порядке выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
 - постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.03.2018 №138 «О внесении изменений в положение о порядке выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;
 - 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Порядок выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования

1. Настоящий Порядок выплаты муниципальной стипендии студентам, обучающимся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее - Порядок) регулирует порядок выплаты студенту мер социальной поддержки (муниципальной стипендии) при заключении договора о целевом приеме и целевом обучении, проходящему обучение по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
2. Цель порядка – привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях Каслинского муниципального района.
3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении. Требования к оформлению договора о целевом обучении установлен в постановление Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в целях привлечения молодых специалистов, обучающихся по договору о целевом обучении в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования для работы в учреждениях Каслинского муниципального района. Договор о целевом обучении может содержать иные условия, не ухудшающие положение сторон по сравнению с установленными законодательством РФ.
4. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, не принят на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, в срок, указанный в договоре о целевом обучении, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на обучение в соответствии с характеристиками обучения. Договор о целевом обучении расторгается, стороны

договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнением обязательств. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме. Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о расторжении договора о целевом обучении (если она не является стороной договора о целевом обучении).

6. Если гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями), заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о целевом обучении. В случае такого отказа договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

7. В случае перевода гражданина по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, по соглашению сторон договора о целевом обучении характеристики обучения могут быть изменены. Если стороны не пришли к соглашению, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8. Муниципальная стипендия, являясь денежной выплатой, назначается студентам, обучающимся по целевому направлению по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

9. Муниципальная стипендия выплачивается за счет средств бюджета Каслинского муниципального района, предусмотренной муниципальной программой «Реализация молодежной политики в Каслинском муниципальном районе».

10. В период обучения, согласно договору о целевом обучении, администрация Каслинского муниципального района обязуется обеспечить студентам, обучающимся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования дополнительную социальную поддержку в виде денежной выплаты по окончании семестра в размере 6000 (шесть тысяч) рублей при условии:

- 1) отсутствия академической задолженности;
- 2) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок («удовлетворительно»).

11. Граждане, поступившие в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по договору о целевом обучении и желающие получить муниципальную стипендию, должны в срок до 1 сентября текущего года направить в Управление образования администрации Каслинского муниципального района документы, подтверждающие факт зачисления (обучения) в соответствующем образовательном учреждении.

12. Начисление денежных выплат студенту, зачисленному в образовательное учреждение производится два раза в год, после окончания учебного семестра, при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия академической задолженности, в марте и августе текущего года.

13. Гражданин для выплаты муниципальной стипендии обязан предоставить в Управление образования администрации Каслинского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания семестра справку об итогах сессии, подтверждающую факт отсутствия академической задолженности и отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок («удовлетворительно»).

14. Муниципальная стипендия приостанавливается в случае предоставления студенту:

- 1) академического отпуска (на период академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска);
- 2) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

15. Выплата муниципальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

16. В случае если студент будет отчислен из государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования по неуважительным причинам, то выплаченные суммы, в соответствии с условиями договора о целевом обучении, подлежат возврату в бюджет Каслинского муниципального района в течение двух месяцев в полном объеме полученных из бюджета Каслинского муниципального района.

17. Гражданин обязан заключить в соответствии с условиями договора о целевом обучении трудовой договор (контракт) не позднее чем через один месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработав:

- 1) не менее 3 лет в муниципальных образовательных организациях Каслинского муниципального района, МУДО ДЮСШ Каслинского муниципального района или в муниципальном учреждении Спортивно-культурный комплекс («горняк») Вишневогорского городского поселения, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Районная больница г. Касли» (при условии поступления в ординатуру);
- 2) не менее 5 лет в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Районная больница г. Касли» (за исключением ординатуры).

18. Гражданин, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, обязан выплатить администрации Каслинского муниципального района, в течение двух месяцев, штрафные санкции, связанные с предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошыхев

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета по управлению имуществом
и земельным отношениям
администрации Каслинского муниципального района

Г.И.Леонова
«27» марта 2023 года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

С кадастровым номером: 74:09:0605017:700, расположенный по адресу: Челябинская область, Каслинский район, село Огневское, примыкает к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0605017:698

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Проводится аукцион, открытый по составу участников. Форма подачи предложений по цене: открытая.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Комитет) – распоряжение от 20.03.2023 № 344-р.

Место проведения аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29 (кб. 1).

Дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона:
Лот 1 – 28 апреля 2023 года в 15 час. 00 мин.

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Каслинского муниципального района (далее – земельный участок).

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ:

Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, примыкает к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0605017:698.

Площадь: 15069,6 кв.м.

Кадастровый номер: 74:09:0605017:700

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Вид разрешенного использования: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена

Начальная цена предмета аукциона: 9177 (девять тысяч сто семьдесят семь) руб. 38 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 275 (двадцать семьдесят пять) руб. 32 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 9177 (девять тысяч сто семьдесят семь) руб. 38 коп., НДС не облагается.

Срок аренды земельного участка: 5 года

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на банковские реквизиты:

Получатель платежа: Получатель платежа: УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района) ИНН получателя: 7409001126 КПП: 745901001 БИК: 017501500 Отделение Челябинск Банка России /УФК по Челябинской области г.Челябинск Счет получателя: 03232643756260006900 40102810645370000062 л/сч 05693014890 (комиссия за перечисление денежных средств взимается за счет претендента).

Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, возвращает внесенный им задаток в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, **не возвращаются.**

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки, лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, надлежаще оформленные документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один претендент имеет право подать только одну заявку.

Заявки рекомендуются подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов.

Организатор аукциона в отношении заявителя-лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Место приема заявок: заявка на участие в аукционе по установленной форме подается лично в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, 29, кб. 4. 2-21-70.

Дата и время начала приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются с 09:00 30 марта 2023 года в рабочие дни с 09:00 по 16:00, перерыв с 13:00 по 14:00 (время местное).

Окончание приема заявок: 24.04.2023 года в 13:00.

Ознакомиться с информацией о земельном участке заинтересованные лица могут с даты опубликования информационного сообщения на сайтах Аукционную документацию можно получить на официальном сайте www.forgi.gov.ru, и www.kaslii.org.

Дата определения участников аукциона: 26.04.2023 г. в 14 час. 30 мин.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участие в аукционе возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

В случае если на основании рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, в течение десяти дней со дня подписания протокола, заявитель направляет три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую величину арендной платы.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику Комитет направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет».

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Российской Федерации, Челябинская область, г. Касли, Советская, 29

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____ (заполняется сотрудником) **на право заключения договора аренды земельного участка**

Я, _____ (ФИО/Наименование претендента) заявляю о желании участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

В соответствии со статьями 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ, сообщая о себе следующие сведения:

• Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года, кем выдан _____

Код подразделения _____ ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

Телефон _____

Представитель претендента _____ (ФИО)

Действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г за № _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года, кем выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

Телефон _____

• Для юридических лиц:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от « _____ » _____ 20 _____ года, бланк Серия _____ № _____

ИНН/КПП _____ / _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Представитель претендента _____ (ФИО или наименование)

Действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г за № _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность представителя _____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года, кем выдан _____ код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

Телефон _____

• Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств (зататка):

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств составляет: _____ руб.

(_____)

(сумма прописью)

Способы извещения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе:

1. По телефону _____

2. Иные способы _____

Подпись ПРЕТЕНДЕНТА (его полномочного представителя) _____

Дата « _____ » _____ 2021 года _____ (подпись)

Заявка принята ОРГАНИЗАТОРОМ: _____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 2021 года Час _____ мин.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе

продажа права заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

Настоящим _____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе нами/мною представлены перечисленные ниже документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов, с _____ по _____

Заявитель: _____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

ПРОЕКТ **Договор аренды земельного участка № _____**

г. Касли « _____ » _____ 20 _____ года

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина), и индивидуальный предприниматель _____ (ФИО) (для арендатора – индивидуального предпринимателя), и _____ (наименование юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____ (для арендатора – юридического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок (далее – Участок), находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (указать в зависимости от формы собственности)

Площадь: 150696
кадастровый номер 74:09:0605017:700

расположенный по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, примыкает к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0605017:698 с разрешенным использованием: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах открытого аукциона от _____ № _____.

1.3. Установлены следующие ограничения прав на Участок: (сервитут, особые условия использования земельного участка в охранных, санитарно-защитных зонах, иные ограничения).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « _____ » _____ 20 _____ г. до « _____ » _____ 20 _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его заключения.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и составляет _____ (сумма цифрой)

_____ (сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления арендной платы на следующие реквизиты:

«Налоги, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами различных уровней»: УФК МФ РФ по Челябинской области, (УФК РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района), (ЕКС) № 40102810645370000062, к/сч 0310064300000016900, Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, ИНН № 7409001126, БИК № 017501500, ОКТМО - 75626440, КПП - 745901001, код бюджетной классификации - 6701110501305000120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является фактическое поступление денежных средств на счет Арендодателя.

3.3. Размер, сроки, порядок внесения арендной платы: Зататка, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в оплату стоимости арендной платы за земельный участок.

Ежегодный размер арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать устранения нарушений земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий настоящего Договора.

4.1.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если это не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Передать Арендатору земельный участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы путем направления письменного уведомления Арендатору и/или путем размещения информации для неопределенного круга лиц в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Обеспечить освоение Участка в установленный Договором срок.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, земельного законодательства и целевого использования земельного участка.
- 4.4.5. Регулярно производить уборку Участка, обеспечить вывоз отходов с целью их утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка.
- 4.4.7. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.4.9. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на арендуемом Участке.
- 4.4.10. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей деятельности.
- 4.4.11. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
- 4.4.12. Выполнять условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.13. Выполнять в полном объеме требования Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора.
- 4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.15. В случае досрочного прекращения действия Договора аренды арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме, в размере, установленном договором за текущий год, установленный договором при его заключении.
- 4.4.16. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.17. При прекращении Договора привести Участок в пригодное для использования состояние и вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи.
- 4.4.18. Подписать договор аренды земельного участка по истечении десятидневного срока со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в редакции, предусмотренной аукционной документацией.
- 4.4.19. Подписать акт приема - передачи земельного участка в течение 5 дней после поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.4. За действия (бездействия) третьих лиц на Участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействия) третьих лиц на Участке, действующих как по согласию с Арендатором, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к Договору, кроме случаев, предусмотренных Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. досрочно судом по требованию Арендодателя на основании ч.2 ст. 450 ГК РФ, ст. 619 ГК РФ или Арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора, действие Договора прекращается без направления Арендатору уведомления об этом.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным, в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Приложение к договору:
1. акт приема-передачи земельного участка.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

М.П. _____ М.П. _____

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Касли «__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны,

и _____ (Ф.И.О) (для арендатора – гражданина),

и индивидуальный предприниматель _____ (ФИО) (для арендатора-индивидуального предпринимателя),

и _____ (наименование юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____ (для арендатора – юридического лица),

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

категория земель - земли _____

с кадастровым номером _____

площадью _____ кв. м,

находящийся: г. _____

разрешенное использование - _____.

Обременение/ограничение: _____.

2. Состояние земельного участка на момент подписания настоящего акта:

Земельный участок передан: _____ Земельный участок принят: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

М.П. _____ М.П. _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТИ**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предоставлении земельных участков в собственность:

1) Земельный участок с кадастровым номером 74:09:0102001:546, местоположение: Челябинская область, р-н Каслинский, в 1540 м. на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0112001:14, общей площадью 1410 кв.м., с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **29.03.2023**
Дата окончания приема заявлений: **27.04.2023** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков в аренду:

1) Земельный участок с кадастровым номером 74:09:0801002:214, местоположение Челябинская обл, р-н Каслинский, с. Огневское, примыкающий к западной меже земельного участка домовладения №31 по ул. Партизанская, общей площадью 1500 кв.м., земли: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: под индивидуальное жилищное строительство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **29.03.2023**
Дата окончания приема заявлений: **27.04.2023** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, п. Черкаскуль, ул. Ленина, д. 18, земельный участок 4, общей площадью 702 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **29.03.2023**
Дата окончания приема заявлений: **27.04.2023** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, с. Щербаковка, ул. Советская, 2 кв. 9, общей площадью 307 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кв. 11.

Дата начала приема заявлений: **29.03.2023**

Дата окончания приема заявлений: **27.04.2023 до 13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация Каслинского муниципального района информирует, что в связи с обращением администрации Тюбукского сельского поселения рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующих объектов газового хозяйства в соответствии с п.3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» – Сооружение производственного назначения с кадастровым номером 74:09:0000000:4624, для газоснабжения жилых домов по ул. Сосновая №2-8, протяженностью – 681 м., испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

1. кадастровый номер 74:09:0901005:6, общей площадью – 36115 кв. м., из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под производственную базу.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры Администрации Каслинского муниципального района (далее ОАиГД УСиИ): Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб. 35.

График работы ОАиГД УСиИ: понедельник - пятница: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут телефон для справок 8(35149) 2-21-64, официальный сайт <http://kaslii.org>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в ОАиГД УСиИ заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

публичный сервитут «Газоснабжение жилых домов по ул.Сосновая №2-8»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

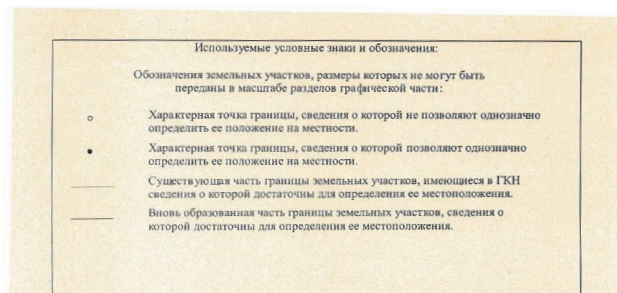
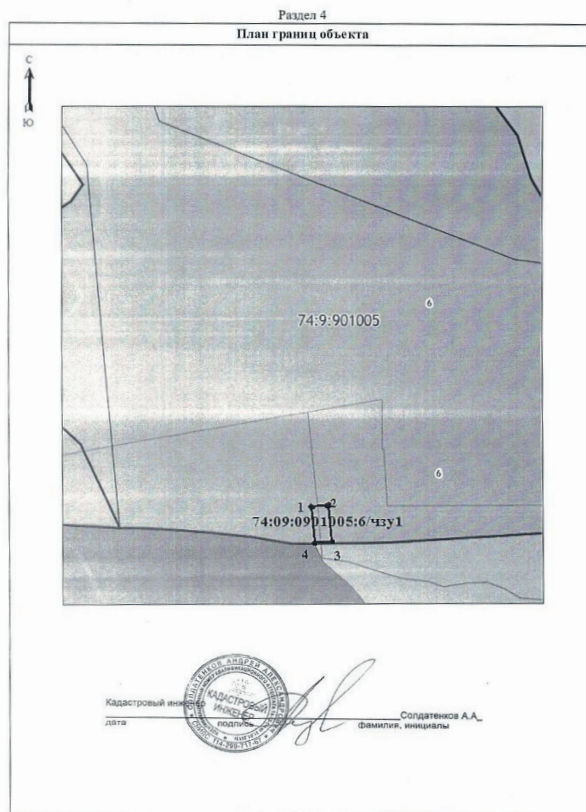
Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Челябинская область, р-н Каслинский, с Тюбук, ул Сосновая, 1
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P [±] - Дельта P)	142 кв.м ± 4,17 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут с целью размещения объектов газоснабжения (сооружение с кадастровым номером 74:09:0000000:4624 - Газоснабжение жилых домов по ул.Сосновая №2-8) сроком на 49 лет

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК - 74_зона 1					
2. Сведения о характерных точках границы объекта					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	706175.08	2295492.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
2	706175.99	2295500.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
3	706157.70	2295501.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
4	706157.63	2295493.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
1	706175.08	2295492.51	Метод спутниковых геодезических измерений (определенный)	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-



ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация Каслинского муниципального района информирует, что в связи с обращением администрации Тюбукского сельского поселения рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующих объектов газового хозяйства в соответствии с п.3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» – Сооружение производственного назначения с кадастровым номером 74:09:0000000:4624, для газоснабжения жилых домов по ул. Сосновая №2-8, протяженностью – 681 м., испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

1. кадастровый номер 74:09:0901005:6, общей площадью – 36115 кв. м., из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под производственную базу.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры Администрации Каслинского муниципального района (далее ОАиГД УСиИ): Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб. 35.

График работы ОАиГД УСиИ: понедельник - пятница: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут телефон для справок 8(35149) 2-21-64, официальный сайт <http://kaslii.org>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в ОАиГД УСиИ заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

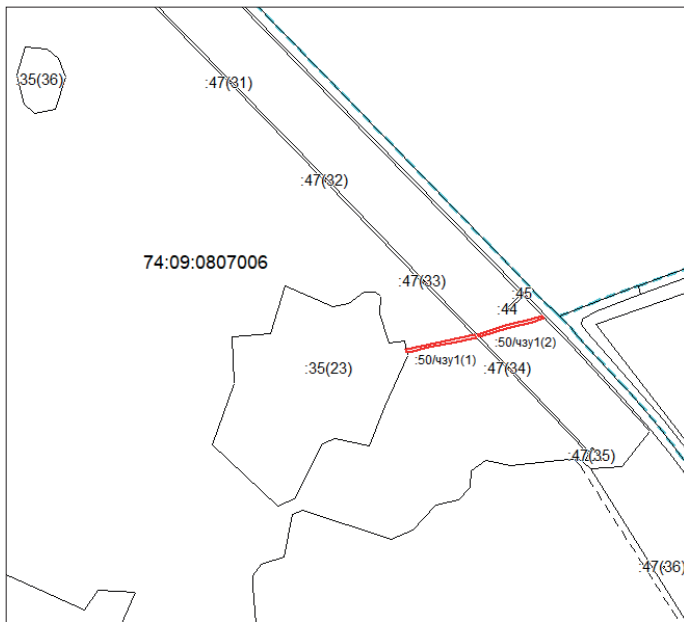
Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Утверждена:
Приказом Управления строительства и
инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района
 № _____ от «__» _____ 2022г

Схема расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка 74:09:0807006:50:ЧЗУ1	
<small>(указывается в случае если выделяется несколько объектов недвижимости)</small>	
Площадь земельного участка 590 м²	
<small>(указывается в случае если выделяется несколько объектов недвижимости)</small>	
<small>указываются в программе проекта, в том числе расположенных на официальном сайте федерального агентства кадастровой службы, размещенных на Портале государственной кадастровой службы, а также в Едином государственном реестре недвижимости и Едином государственном реестре недвижимости в информационно-справочной форме "Листов" (далее - "Общедоступный лист"), с выделением в информационно-справочной форме "Листов" (далее - "Общедоступный лист") с выделением в 1 квадратном метре. Указание на выделенный земельный участок может быть уточнено по адресу: www.rosreestr.ru</small>	
Местоположение: Челябинская область, Каслинский район, с. Пороховое	
Категория земель:	
Вид разрешенного использования: для размещения проезда на кладбище с. Пороховое	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м <small>(указывается в случае отсутствия схемы расположения земельного участка с использованием геоинформационной системы в том числе расположенных на официальном сайте. Указание координат, полученных с использованием геоинформационной системы, указывается с указанием координат в проекции МСК-74)</small>
1	X 2
Y 3	
74:09:0807006:50/чзу1(1)	
н1	700407,26
н2	700412,98
н3	700416,36
	2313285,96
	2313314,66
	2313331,47

1	2	3
н4	700413,47	2313334,29
н5	700406,95	2313304,46
н6	700401,61	2313277,51
н7	700396,12	2313253,48
н8	700395,67	2313251,51
н9	700399,58	2313250,75
н10	700399,84	2313251,93
н1	700407,26	2313285,96
74:09:0807006:50/чзу1(2)		
н11	700416,74	2313334,96
н12	700427,77	2313368,50
н13	700434,91	2313399,33
н14	700439,42	2313412,07
н15	700436,58	2313414,83
н16	700431,70	2313400,54
н17	700424,55	2313369,58
н18	700414,10	2313337,52
н11	700416,74	2313334,96



Система координат: МСК-74
 Масштаб 1:4000

- Условные обозначения:**
- граница образуемого земельного участка,
 - граница учтенного земельного участка,
 - - - граница кадастрового квартала,
 - характеристическая точка границы земельного участка.

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радиус», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 28.03.2023
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 29.03.2023
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района